

ORDRE DU JOUR
DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 JANVIER 2021

1. Ouverture de la séance ordinaire
2. La médaille du lieutenant-gouverneur du Québec
3. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 décembre 2020
4. Approbation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 14 décembre 2020
5. Approbation des comptes
6. Période de questions
7. Frais d'adhésion 2021 à l'ADMQ pour Mme Danielle Lambert, directrice générale et secrétaire-trésorière
8. Paiement de la facture de Groupe Ultima – Assurances générales 2021
9. Paiement des contrats d'entretien et de soutien à PG Solutions pour l'année 2020
10. Paiement de la facture annuelle 2021 à la FQM
11. Renouveler l'entente de services aux sinistrés avec la Croix-Rouge canadienne pour l'année 2021
12. Renouvellement à Québec Municipal pour l'année 2021
13. Contrat annuel à Lavage de vitres Beaudry Inc. pour l'année 2021
14. Contrat annuel à M. Éric Dupuis – Entretien de la Mairie pour l'année 2021
15. Accepter la soumission de Conception Jardins pour l'année 2021
16. Emploi été Canada 2021
17. Octroi du contrat de rédaction et de graphisme pour le Coup D'Oeil 2021
18. Adhésion à la marque territoriale
19. Demandes de dérogation mineure au 990-992, rue Principale (futur lot 6 409 756)
20. Demandes de dérogation mineure au 1000, rue Principale (futur lot 6 409 757)
21. Demande d'un budget de 6 000.00\$ pour l'achat de livres à la bibliothèque
22. Embauche de M. Matéo Rousseau – Surveillant de parc
23. Inscription au Défi château de neige
24. Journées de la persévérance scolaire
25. Nommer M. Christian Allard à titre de mandataire de la Municipalité de Saint-Thomas – Piste de ski de fond au Terrain des loisirs
26. Demande de Mme Audrey Gagnon – Couches lavables
27. Remboursement des activités hors territoire

28. Formation donnée par la COMAQ – Présider une élection 2021
29. Demande d'appel d'offres – Pompage, transport et disposition des boues de l'étang No 1 de la station d'épuration des eaux usées
30. Offre de services de KAP – Jeux d'eau
31. Mandater Mme Danielle Lambert, directrice générale et secrétaire-trésorière, pour gérer l'ouverture ou la fermeture des édifices municipaux et la nécessité de la présence des employés au travail
32. Correspondances
33. Période de questions
34. Levée de la séance

Danielle Lambert B.A.A.

Directrice générale et secrétaire-trésorière