



COORDINATION CAMP DE JOUR (18 ans et plus)

Sommaire des responsabilités

L'équipe inclut tous les employés du camp de jour qu'ils soient salariés ou bénévoles. Sous la supervision de la direction des loisirs, le/la coordonnateur/trice :

- A du plaisir avec son équipe !
- Planifie et coordonne la programmation estivale de tous les secteurs (en tenant compte des budgets, du matériel, des locaux, des plans B, de la thématique...)
- Agit comme leader avec l'ensemble de l'équipe et amène celle-ci vers une autonomie, une participation optimale, le tout en utilisant les forces de chacun
- Assure une présence au service de garde
- Assure la formation de l'ensemble de l'équipe (DAFA et formation maison)
- Remplit les différents documents relatifs à l'emploi (rapports, bilan de fin de camp, feuilles de temps, etc.)
- S'assure que les normes de sécurité, les règlements et les politiques sont respectés
- Est responsable des communications avec les parents
- Assure l'application des règles de sécurité et du code de vie
- Assure le bon fonctionnement des activités prévues à la programmation et fait le suivi avec tous les fournisseurs et partenaires (sorties, transport, activités spéciales, piscine, traiteur, camps spécialisés)
- S'occupe du suivi et des présences des jeunes du camp de jour
- Accomplit toutes autres tâches reliées à sa fonction ou demandées par son supérieur
- Émet des recommandations à la direction des loisirs

Exigences et qualités recherchées

Le candidat doit être ORGANISÉ, fort en PLANIFICATION et en ANIMATION, doit être capable de mobiliser, stimuler la créativité et le dynamisme de l'équipe, afin que tous vivent un été inoubliable et sécuritaire où le plaisir est omniprésent !

- Expérience pertinente dans le milieu des camps de jour et/ou animation
- Étudier dans un domaine connexe (Loisirs, culture et tourisme, intervention en loisirs, éducation, éducation spécialisée...)
- Aucune exigence d'être encore aux études
- Possède un permis de conduire valide et un véhicule
- Bonne connaissance de la langue française écrite et parlée
- Posséder la formation DAFA (un atout)

Horaire et conditions de travail

- Du 29 juin au 14 août 2026 (40 heures par semaine) à horaire variable entre 6 h 30 et 18 h et de soir à l'occasion
- Planification pré-camp plus ou moins 160 heures réparties selon les disponibilités (détails à venir)
- Inventaire et rédaction du rapport 15 h dans la semaine du 17 août 2026
- Sont fournis: deux chandails à manches courtes, un chandail kangourou.
- Formations: horaire détaillé à venir
- DAFA: Planification des modules DAFA, (date à venir)
- Forum des animateurs: date à venir
- Doit être disponible le 24 juin toute la journée
- Formation RCR et premiers soins: date à venir
- Formation/planification: dates à confirmer en mai-juin, souvent en soirée et la fin de semaine

POUR POSTULER

Indique le poste l'emploi souhaité et envoie ton CV et ta lettre de motivation.

Date limite: 7 janvier 2026

À l'attention de Nicolas Geoffroy, directeur des loisirs

Par courriel: direction.loisirs@saintthomas.qc.ca

En personne: 941, rue Principale, Saint-Thomas, Québec, J0K 3L0

Seulement les candidats retenus seront contactés. (18 ans et plus)



Service des loisirs

941, rue Principale
Saint-Thomas (Québec) J0K 3L0



Site web

saintthomas.qc.ca



Téléphone

450 759-3405



Facebook

Municipalité de Saint-Thomas